



Số: LH /QĐ-UBND

Khánh Hoà, ngày 05 tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong tỉnh Khánh Hoà

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Du lịch tại Tờ trình số 2791/TTr-SDL ngày 12/12/2023.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND tỉnh Khánh Hoà

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Du lịch; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trung tâm Công báo;
- Lưu: VT, PT, HL, ĐL.

23



Nguyễn Tấn Tuân



## THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ TRONG TỈNH KHÁNH HOÀ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 24 /QĐ-UBND ngày 04 tháng 04 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hoà)

### PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Thẩm quyền quyết định
1	Tổ chức sự kiện du lịch	Du lịch	Sở Du lịch	UBND tỉnh

### PHẦN II : NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

**Tên thủ tục :** Tổ chức sự kiện du lịch

#### 1. Trình tự thực hiện :

- Bước 1 : Xây dựng dự thảo Tờ trình, Kế hoạch của UBND tỉnh ( 03 ngày)
- Bước 2 : Lấy ý kiến góp ý của các phòng thuộc Sở Du lịch ( 02 ngày)
- Bước 3 : Trình Phó Giám đốc Sở phụ trách phê duyệt (01 ngày)
- Bước 4 : Trình Giám đốc Sở phê duyệt ( 01 ngày)
- Bước 5 : Xin ý kiến góp ý của các Sở, ban, ngành liên quan (05 ngày)
- Bước 6 : Tổng hợp, tiếp thu, hoàn thiện theo ý kiến góp ý của các Sở, ban , ngành có liên quan (02 ngày)
- Bước 7 : Trình UBND tỉnh xem xét (05 ngày)
- Bước 8 : UBND tỉnh phê duyệt, ban hành ( 01 ngày)

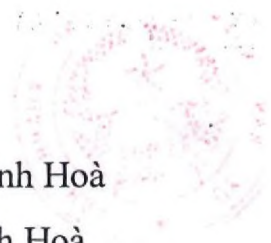
**2. Cách thức thực hiện :** Nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính hoặc gửi hồ sơ qua Hệ thống quản lý văn bản E-office

#### 3. Thành phần, số lượng hồ sơ :

- Thành phần hồ sơ gồm :
  - + Bản chính Tờ trình, dự thảo kế hoạch, các tài liệu, văn bản có liên quan
  - + Các văn bản, tài liệu của các Sở, ban, ngành, đơn vị liên quan
  - + Các hồ sơ, căn cứ pháp lý để ban hành Kế hoạch có liên quan
- Số lượng hồ sơ : 01

#### 4. Thời hạn giải quyết : 20 ngày

**5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Du lịch Khánh Hoà

**6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính :**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định : UBND tỉnh Khánh Hoà
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC : Sở Du lịch Khánh Hoà
- Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC : Các sở, ban, ngành liên quan

**7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính :** Văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hoà

**8. Phí, lệ phí (nếu có) :** Chưa có quy định.

**9. Tên mẫu đơn, tờ khai :** Mẫu Tờ trình, Kế hoạch, Quyết định, Công văn thể thức theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ

**10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có) :** Không quy định

**11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính :**

- Luật Du lịch và các văn bản hướng dẫn thi hành
- Quyết định số 1109/QĐ-UBND ngày 22/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch;
- Chương trình công tác, xúc tiến du lịch hàng năm của UBND tỉnh Khánh Hoà.