

Số: 133/QĐ-UBND

Phước Hòa, ngày 07 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn phường Phước Hòa

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHƯỚC HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 25/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 421/QĐ-TTg ngày 06/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 29/02/2024 của UBND thành phố Nha Trang về ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn thành phố Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của UBND phường Phước Hòa về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Theo đề nghị công chức Văn phòng - thống kê phường Phước Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024.

Điều 2. Công chức Văn phòng – thống kê phường có trách nhiệm tham mưu giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường triển khai, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra và báo cáo việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường, Trưởng các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- UBND Tp. Nha Trang (b/cáo);
- Phòng Nội vụ thành phố (b/cáo);
- TT. Đảng ủy, HĐND phường (b/cáo);
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, Tâm Anh.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lê Thị Thiên Lý

KẾ HOẠCH

Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn phường Phước Hòa

*(Ban hành kèm Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 07/03/2024
của UBND phường Phước Hòa)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, UBND thành phố ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC theo chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

c) Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa và Kế hoạch số 4083/KH-UBND ngày 29/6/2021 của UBND thành phố về việc triển khai Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

d) Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường (CBCCKCT).

2. Chỉ tiêu thực hiện

Thực hiện các chỉ tiêu được giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về *nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024*; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về *những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh Quốc gia năm 2024*; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về *ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030*. (Chi tiết tại phụ lục kèm theo)

3. Yêu cầu

Đảm bảo sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng CBCCKCT; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Huy động sự tham gia, phối hợp nhịp nhàng giữa CBCCKCT, giữa UBND và Đảng ủy, UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội phường trong công tác triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách TTHC có trọng tâm, trọng điểm.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Tập trung triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đã được giao trong năm 2024 tại văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các Kế hoạch của UBND tỉnh, UBND thành phố Nha Trang về triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính (CCHC) và cải cách TTHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Cải cách các quy định TTHC

a) Rà soát kiến nghị đơn giản hóa quy định TTHC, nhóm TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư và thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC

- CBCCKCT phường chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

b) Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước

CBCCKCT phường tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 30/10/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa, Kế hoạch số 3270/KH-UBND ngày 05/5/2023 của UBND thành phố Nha Trang và Kế hoạch số 665/KH-UBND ngày 29/5/2023 của UBND phường Phước Hòa về rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025.

Chủ động rà soát 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý hoặc theo đề nghị của cơ quan cấp trên, đề xuất phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC, **hoàn thành trong tháng 8 năm 2024.**

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

Phối hợp triển khai, thực hiện nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (DVCQG) theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông tích hợp, cung cấp trên Cổng DVCQG năm 2024.

Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; thực hiện tiếp nhận và trả kết quả đối với 100% hồ sơ TTHC qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để thực hiện đồng bộ 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng DVCQG theo quy định.

Phối hợp rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng DVCQG, bảo đảm lấy nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm.

Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các hệ thống của bộ, ngành và của tỉnh thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng DVCQG.

Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các bộ phận, cá nhân có liên quan theo đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của phường. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công (DVC), kịp thời khắc phục đối với những trường hợp dễ xảy ra chậm, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của phường.

Công chức Văn phòng – thống kê phối hợp người phụ trách công nghệ thông tin công khai tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Trang thông tin điện tử phường để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.

Tích cực thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao bà Nguyễn Tâm Anh, công chức Văn phòng - thống kê phường

- Chủ trì, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này trong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC định kỳ hằng tháng¹ báo cáo Văn phòng HĐND & UBND thành phố trước ngày 15 hàng tháng.

- Tiếp tục thực hiện công khai kết quả thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ

¹ Công văn số 6494/UBND-VP ngày 10/8/2023 của UBND thành phố Nha Trang

công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo quy định.

- Tiếp tục theo dõi chặt chẽ việc giải quyết TTHC tại địa phương để tham mưu Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, xử lý kịp thời đối với các bộ phận, cá nhân vi phạm các quy định về giải quyết TTHC và không đạt tỷ lệ được giao theo quy định.

- Tăng cường tham mưu công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định TTHC, giải quyết TTHC của CBCCKCT.

2. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường

Chủ động triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này. Tăng cường rà soát các TTHC hiện hành, kịp thời phát hiện phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết nhằm đề xuất, kiến nghị kịp thời cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

3. Công chức Tài chính – kế toán phường

Phối hợp tham mưu Chủ tịch UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này đảm bảo hiệu quả, tiến độ đề ra.

Đề nghị toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tại địa phương, Trưởng các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội phường, các tổ chức và cá nhân có liên quan nghiêm túc quán triệt, triển khai và thực hiện có chất lượng, hiệu quả Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh về UBND phường (thông qua bà Nguyễn Tâm Anh, công chức Văn phòng – thống kê phường) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo phường và UBND thành phố theo quy định./.

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHƯỚC HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phụ lục
CHỈ TIÊU CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024)

Số TT	Tên nhiệm vụ	Bộ phận/Người chủ trì thực hiện	Thời gian thực hiện	Chỉ tiêu	Căn cứ thực hiện
I	Chỉ tiêu cụ thể về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử				
1	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng DVCQG trên <i>tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.</i>	Bộ phận Một cửa	Trong năm 2024	Tối thiểu 45%	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 1, số thứ tự thứ 4</i>).
2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Bộ phận Một cửa	Trong năm 2024	Tối thiểu 50%	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 1, số thứ tự thứ 5</i>).
3	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận Một cửa; CBCCKCT	Trong năm 2024	Tối thiểu 80%	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 1, số thứ tự thứ 6</i>).
4	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng DVCQG.	Bộ phận Một cửa	Trong năm 2024	100%	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 1, số thứ tự thứ 8</i>).

Số TT	Tên nhiệm vụ	Bộ phận/Người chủ trì thực hiện	Thời gian thực hiện	Chỉ tiêu	Căn cứ thực hiện
II Thực hiện chỉ tiêu về nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến					
5	Tỷ lệ kết quả giải quyết TTHC điện tử.	Bộ phận Một cửa; CBCCKCT	Trong năm 2024	100%	Thực hiện theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 2, số thứ tự thứ 5</i>).
6	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND phường	Bộ phận Một cửa; Công chức Tư pháp – hộ tịch	Trong năm 2024	100%	Thực hiện theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 2, số thứ tự thứ 6</i>).
7	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	Bộ phận Một cửa	Trong năm 2024	Tối thiểu 50%	Thực hiện theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 2, số thứ tự thứ 7</i>).
8	Tỷ lệ công khai TTHC đúng hạn.	Công chức Văn phòng – thống kê; Người phụ trách công nghệ thông tin	Trong năm 2024	100%	Thực hiện theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 2, số thứ tự thứ 9</i>).
9	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	Công chức Văn phòng – thống kê và CBCCKCT	Trong năm 2024	100%	Thực hiện theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 2, số thứ tự thứ 11</i>).

Số TT	Tên nhiệm vụ	Bộ phận/Người chủ trì thực hiện	Thời gian thực hiện	Chỉ tiêu	Căn cứ thực hiện
10	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	CBCCKCT	Trong năm 2024	Tối thiểu 90%	Thực hiện theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 2, số thứ tự thứ 12</i>).
III	Chỉ tiêu về tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng				
11	Đối với UBND cấp xã.	Công chức Văn phòng – thống kê; Người làm công tác Văn thư – lưu trữ	Trong năm 2024	100%	Kế hoạch chuyển đổi số thành phố năm 2024.