

Phước Hòa, ngày 01 tháng 9 năm 2022

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHỦ TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH, ỦY VIÊN ỦY
BAN NHÂN DÂN NHIỆM KỲ 2021 - 2026, CÔNG CHỨC, NGƯỜI HOẠT
ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH THUỘC UBND PHƯỜNG PHƯỚC HÒA**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 513/QĐ-UBND ngày 01 tháng 9 năm 2022

của Ủy ban nhân dân phường Phước Hòa)

**A. Nguyên tắc phân công, quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND
phường và các Phó chủ tịch UBND phường, Ủy viên UBND phường, công
chức UBND phường và người hoạt động không chuyên trách phường:**

1. Chủ tịch UBND phường là người đứng đầu UBND phường có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Luật Tổ chức chính quyền địa phương quy định.

- Chủ tịch phân công cho các Phó Chủ tịch UBND phường, Ủy viên UBND, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường phụ trách một các vực công tác thuộc thẩm quyền.

- Ủy quyền, ủy nhiệm, giao quyền cho các Phó Chủ tịch UBND phường; Ủy viên UBND phường giải quyết một số nhiệm vụ cụ thể thuộc thẩm quyền riêng của Chủ tịch UBND phường theo quy định của pháp luật.

- Các Phó Chủ tịch UBND phường; Ủy viên UBND phường được Chủ tịch UBND phường phân công, ủy quyền, ủy nhiệm và giao quyền phải chủ động tham mưu cho UBND phường, Chủ tịch UBND phường tổ chức thực hiện; đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc theo quy định và chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND phường, UBND phường và trước pháp luật về việc mình thực hiện.

Khi một Phó Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch trực tiếp hoặc giao cho các Phó Chủ tịch khác giải quyết trong thời gian Phó Chủ tịch đó vắng mặt.

- Những công việc có liên quan giữa các Phó Chủ tịch UBND phường, Ủy viên UBND phường thì người được giao chủ trì, chủ động phối hợp điều hành và giải quyết các công việc được giao; nếu có khó khăn, quan điểm chưa thống nhất, xin ý kiến Chủ tịch để được chỉ đạo.

2. Chủ tịch phân công một Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch điều hành các hoạt động của UBND phường và giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền và trách nhiệm của Chủ tịch khi Chủ tịch vắng mặt.

3. Chủ tịch, các Phó chủ tịch, Ủy viên UBND phường tham dự đầy đủ các phiên họp tập thể UBND phường; có trách nhiệm tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính; nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND phường; thực hiện các công tác khác thuộc thẩm quyền của UBND phường theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch; tham mưu và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực được phân công.

4. Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình cụ thể, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh phân công công tác hoặc các nhiệm vụ đột xuất khác cho các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND để đảm bảo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND phường.

B. Nhiệm vụ cụ thể đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND

1. Bà Lê Thị Thiên Lý, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm chung trên tất cả các hoạt động của Ủy ban nhân dân và trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

Quyết định những vấn đề quan trọng, liên quan đến nhiều nội dung công việc trong công tác quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện của Ủy ban nhân dân; trực tiếp chỉ đạo các công việc đột xuất, quan trọng, nhạy cảm trên các lĩnh vực.

Chủ tịch UBND phường triệu tập, chủ trì các phiên họp, Hội nghị của UBND, khi vắng mặt thì ủy quyền các Phó Chủ tịch UBND chủ trì thay; bảo đảm việc chấp hành pháp luật, các văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên, nghị quyết của Đảng ủy và HĐND phường.

Ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của UBND phường và thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường theo quy định của pháp luật.

Tổ chức việc tiếp dân, xét và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân và các tổ chức theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

+ Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

+ Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ; đối ngoại; công tác Tư pháp - Hộ tịch, công tác nội vụ, thi đua, khen thưởng và kỷ luật; tôn giáo; cải cách hành chính; trật tự xây dựng, quản lý đô thị; phòng cháy chữa cháy; phòng chống thiên tai và cứu nạn cứu hộ; quy chế và lề lối làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

+ Quản lý, điều hành các công trình, dự án theo kế hoạch đầu tư công ngắn hạn, trung hạn từ nay đến năm 2026, kế hoạch hàng năm và một số công trình, dự án khác được cấp thẩm quyền phê duyệt.

+ Điều hành chung về tài chính ngân sách, quản lý tài sản công, phê duyệt quyết toán vốn đầu tư, quyết toán ngân sách hàng năm, các chương trình mục tiêu quốc gia.

+ Công tác quốc phòng và an ninh, kinh tế - xã hội, đối ngoại. Phòng cháy, chữa cháy; Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cứu hộ.

+ Chỉ đạo chung về công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng tái định cư; công tác quản lý đất đai, bảo vệ tài nguyên môi trường.

+ Chỉ đạo chung về công tác Dân vận của chính quyền, thực hiện Quy chế dân chủ. Cổng thông tin điện tử.

+ Công tác quản lý dân cư trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật.

+ Giải quyết những vấn đề do Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, những người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể phường; các tổ chức, cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường, các tổ dân phố đề nghị liên quan thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường.

+ Trực tiếp phân công giao nhiệm vụ công việc đối với các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND phường, cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND phường, trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND phường có thể thành lập các tổ tư vấn để tham mưu, giúp Chủ tịch UBND phường giải quyết công việc.

+ Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền.

+ Là người phát ngôn của UBND phường.

- Phụ trách theo dõi các tổ dân phố: 2, 3 Chí Linh và 2 Yên Thế.

2. Ông Nguyễn Xuân Hiếu, Phó Chủ tịch UBND phụ trách kinh tế

a. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực kinh tế: Công nghiệp, Tiểu thủ công nghiệp, Thương mại, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy sản, Tài nguyên môi trường, Kinh tế, Phòng chống thiên tai - Tìm kiếm cứu nạn; phòng chống cháy, nổ; An toàn giao thông. Ứng dụng công nghệ thông tin; kiểm soát thủ tục hành chính.

Tham mưu cho Chủ tịch UBND phường quản lý công tác tài chính. Chỉ đạo theo dõi quản lý tài sản cơ quan.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng công tác quy hoạch, quản lý quy hoạch, bồi thường – GPMB. Được Chủ tịch UBND ủy quyền phụ trách tiếp dân, giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân và các tổ chức theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp tham mưu Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, tổ chức giải quyết các vụ việc khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc lĩnh vực phụ trách. Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được Chủ tịch UBND ủy quyền.

Tham mưu xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 theo Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Đề án chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; cải cách hành chính, chuyển đổi công nghệ số và thực hiện Đề án 06.

Giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác xây dựng, đô thị, tài nguyên, môi trường; nếp sống văn minh đô thị; cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin

b. Được Chủ tịch phường ủy quyền ký: quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phụ trách, ký các văn bản gửi các ban, ngành thuộc thành phố theo lĩnh vực được phân công.

c. Được Chủ tịch UBND ủy quyền giải quyết một số nội dung công tác về lĩnh vực đất đai, xây dựng cơ bản, trật tự đô thị, thủ tục vay vốn ngân hàng, chứng thực, Tư pháp - Hộ tịch.

d. Điều hành các hoạt động UBND phường khi đồng chí Chủ tịch UBND đi vắng và ủy quyền lại.

e. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND phường.

Phụ trách các tổ dân phố 1, 2 Trần Nhật Duật và 4, 5 Phước Thọ

3. Bà Đặng Thị Nhã, Phó Chủ tịch UBND phụ trách Văn hóa – xã hội

a. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo về hoạt động công tác sau:

Giáo dục & Đào tạo; Văn hóa- Thể thao- du lịch; Thông tin- tuyên truyền; Y tế, Dân số- KHHGD; Lao động- TB & Xã hội; BHXH, BHYT; Khoa học- công nghệ; Xuất khẩu lao động; Giải quyết việc làm; giảm nghèo; an sinh xã hội; vệ sinh môi trường; chính quyền điện tử; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; nếp sống văn minh đô thị và các lĩnh vực xã hội khác.

Phụ trách các bộ phận: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả "một cửa", một cửa liên thông; Ban quản lý Đình làng Phước Hải.

Phụ trách lĩnh vực vay vốn của các tổ chức Hội và trực tiếp làm trưởng ban thu hồi công nợ.

Tham gia phối hợp và giữ mối liên hệ với UBMTTQ, các tổ chức chính trị-xã hội, các tổ chức xã hội, các hội trong công tác tuyên truyền vận động thực hiện

các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, mọi nhiệm vụ, kế hoạch trên giao và của địa phương và trong các phong trào văn hóa- văn nghệ- thể dục- thể thao.

b. Trực tiếp tham mưu cho Chủ tịch UBND phường giải quyết các vụ việc, các ý kiến, kiến nghị, đề xuất, đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực mình phụ trách. Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được Chủ tịch UBND phường ủy quyền.

c. Được Chủ tịch phường ủy quyền ký: quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phụ trách, ký các văn bản gửi các ban, ngành thuộc thành phố theo lĩnh vực được phân công và được ủy quyền phát ngôn theo lĩnh vực phụ trách.

d. Giải quyết việc chứng thực; xác nhận các loại giấy tờ liên quan đến lĩnh vực tình trạng sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư trên địa bàn phường khi Chủ tịch đi vắng và có ủy quyền.

e. Được Chủ tịch UBND ủy quyền phụ trách tiếp dân, giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân và các tổ chức theo quy định của pháp luật.

g. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND phường.

Phụ trách các tổ dân phố: 1 Chí Linh và 1, 2 Kiến Thiết

4. Ông Nguyễn Tấn Linh, Ủy viên UBND, Trưởng Công an phường

Thu thập thông tin, phân tích, đánh giá, dự báo tình hình và đề xuất với Cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân phường về chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội, tổ chức thực hiện chủ trương, kế hoạch, biện pháp đó.

Làm nòng cốt xây dựng phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn xã hội, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn phường theo thẩm quyền.

Chủ trì, phối hợp quản lý và thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục về bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm; hướng dẫn, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm.

Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức và lực lượng khác trong phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh chống tội phạm và tệ nạn xã hội theo quy định của pháp luật; bảo vệ tính mạng, tài sản của cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn phường.

Tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường và tổ chức thực hiện quy định của pháp luật về quản lý, giáo dục các đối tượng phải chấp hành phạt quản chế, cải tạo

không giam giữ, người bị kết án tù nhưng được hưởng án treo cư trú trên địa bàn phường; quản lý người được đặc xá, người sau cai nghiện ma túy và người chấp hành xong hình phạt tù thuộc diện phải tiếp tục quản lý theo quy định của pháp luật.

Hướng dẫn nghiệp vụ, bồi dưỡng kiến thức pháp luật đối với lực lượng bảo vệ dân phố, thực hiện quản lý về cư trú, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, căn cước công dân, Đề án 06, an toàn giao thông, trật tự công cộng, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; tham mưu công tác phòng cháy, chữa cháy theo quy định của pháp luật.

Chủ động và phối hợp phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn, đấu tranh làm thất bại âm mưu, hoạt động của các thế lực phản động thù địch, góp phần bảo vệ an ninh chính trị; bảo vệ khối đại đoàn kết toàn dân; bảo vệ tính mạng, sức khỏe, danh dự, nhân phẩm, tài sản, quyền tự do, dân chủ của công dân, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

Thực hiện quản lý về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội; xử phạt vi phạm hành chính và áp dụng các biện pháp xử lý hành chính theo quy định của pháp luật.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

Phụ trách theo dõi chỉ đạo chuyên môn: Ban bảo vệ dân phố và theo dõi các tổ dân phố: 1, 2 và 3 Phước Thọ.

5. Ông Võ Đăng Vũ, Ủy viên UBND, Chỉ huy trưởng BCHQS phường

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường trong lĩnh vực Quốc phòng, quân sự trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Tham mưu cho cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân phường lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự ở địa phương; đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ tham gia dân quân, công dân nam trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ; tuyển chọn công dân nhập ngũ; tổ chức biên chế, quản lý và chỉ đạo điều hành hoạt động lực lượng dân quân, quản lý lực lượng dự bị động viên theo quy định của pháp luật.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch về công tác quốc phòng, quân sự địa phương; kế hoạch tổ chức lực lượng, huấn luyện và hoạt động của dân quân; xây dựng các kế hoạch khác có liên quan đến nhiệm vụ quốc phòng, quân sự ở địa phương.

Chủ trì, phối hợp với các đoàn thể, tổ chức và cá nhân thực hiện công tác quốc phòng, quân sự theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân

phường; tổ chức lực lượng dân quân, dự bị động viên tham gia xây dựng cơ sở vững mạnh toàn diện, thực hiện chính sách hậu phương quân đội.

Tổ chức huấn luyện, giáo dục chính trị, pháp luật và quán triệt, phổ biến các văn bản mới ban hành cho dân quân; chỉ huy dân quân thực hiện nhiệm vụ theo quy định pháp luật.

Chủ động chỉ đạo dân quân phối hợp với công an và lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, phục vụ chiến đấu và tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn trên địa bàn phường. Tổ trưởng tổ phòng cháy chữa cháy của cơ quan phường.

Tham mưu triển khai các nhiệm vụ về công tác phòng chống thiên tai.

Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ quản lý sử dụng, bảo quản vũ khí trang bị, sẵn sàng chiến đấu; thực hiện chế độ kiểm tra, báo cáo, sơ kết, tổng kết công tác quốc phòng, quân sự ở phường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các đoàn thể, tổ chức, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

Phụ trách theo dõi các tổ dân phố 1, 2 Hoàn Kiếm và 1 Yên Thế.

C. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân phường

Các công chức, người hoạt động không chuyên trách nắm vững và vận hành các quy trình theo Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả hệ thống chất lượng đối với lãnh đạo UBND phường. Tham mưu thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, chuyển đổi công nghệ số, Đề án 06 đối với lĩnh vực được phân công phụ trách.

I. Công chức Văn phòng – Thống kê

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Ủy ban nhân dân trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê, cải cách hành chính, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật.

1. Bà Nguyễn Thị Hà Vi

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: thống kê; công tác tổ chức, công tác cán bộ; tiếp dân, khiếu nại tố cáo theo quy định của pháp luật, Thanh tra, thi đua - khen thưởng, kỷ luật. Quản lý các hợp tác xã trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Quản lý chung các hoạt động của văn phòng Ủy ban nhân dân phường, phụ trách tổng hợp báo cáo về các lĩnh vực kinh tế, văn hóa - xã hội; quốc phòng - an ninh; công tác tổ chức, công tác cán bộ, công tác thống kê; thi đua - khen thưởng, kỷ luật.

Xây dựng và theo dõi việc thực hiện các quy chế, chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường.

Phân công phụ trách công tác Thanh tra, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức tiếp dân; nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết theo thẩm quyền; tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn; tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật. Theo dõi công tác phòng chống tham nhũng; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Chủ trì, phối hợp và theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật. Theo dõi mail công vụ của UBND phường (tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị) đề xuất lãnh đạo UBND phường giải quyết.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các đoàn thể, tổ chức, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

Phụ trách, theo dõi tổ dân phố 2 Yên Thế.

2. Bà Nguyễn Tâm Anh

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường trong các lĩnh vực: công tác văn thư, lưu trữ; quản lý văn phòng phẩm, việc phô tô văn bản của Ủy ban nhân dân phường; phụ trách công tác bí mật nhà nước; trực xử lý hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”; cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn. Phối hợp xây dựng chính quyền điện tử.

Với vai trò Thư ký Ban Chỉ đạo ISO tham mưu xây dựng hồ sơ ISO, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả hệ thống chất lượng đối với lãnh đạo UBND phường.

Phụ trách chính nhiệm vụ quản lý và duy trì hoạt động của các Phần mềm dùng chung, phần mềm chạy trên hệ thống mạng WAN của tỉnh, thành phố. Phụ trách đầu mối xử lý công việc tại Trang Quản lý văn bản và Điều hành trên hệ thống hồ sơ công việc của UBND phường.

Phối hợp quản lý thống nhất việc ban hành văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân theo trình tự, nội dung và thể thức được quy định, đề xuất phương pháp, biện pháp tổ chức thực hiện các yêu cầu nội dung công việc của các tổ chức, cá nhân liên quan.

Cùng với bà Nguyễn Thị Hà Vi giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường.

Quản lý kinh phí thu chứng thực, phí và lệ phí. Hàng tháng thanh quyết toán với công chức Tài chính – kế toán, kê khai đầy đủ số phí, lệ phí phải nộp ngân sách nhà nước theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các đoàn thể, tổ chức, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

Phụ trách, theo dõi tổ dân phố 2 Hoàn Kiếm.

II. Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

1. Ông Mai Xuân Bình (phụ trách quản lý đô thị và trật tự xây dựng)

- Thu thập thông tin, lập sổ sách quản lý, tổng hợp báo cáo và trực tiếp theo dõi về công tác về đất đai, công tác quy hoạch, quản lý trật tự xây dựng, đô thị, giao thông, điện chiếu sáng, phối hợp tham mưu công tác phòng chống thiên tai và cứu nạn cứu hộ trên địa bàn theo quy định của pháp luật:

Xây dựng các hồ sơ, văn bản về đất đai và tham mưu việc sửa chữa, xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định hoặc báo cáo cơ quan chuyên môn cấp trên xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân cấp trên xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

Tham mưu và phối hợp với công chức khác trong việc giải quyết tranh chấp về trật tự xây dựng; trật tự vỉa hè, quản lý đô thị, nếp sống văn minh đô thị.

Tham gia giám sát về kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường.

Tham mưu thực hiện việc xây dựng, tu sửa đường giao thông trong phường theo phân cấp. Tổ chức việc bảo vệ, kiểm tra, xử lý các hành vi xâm phạm đường giao thông ở địa phương theo quy định của pháp luật.

Tham mưu huy động sự đóng góp tự nguyện của nhân dân để xây dựng đường giao thông, cống trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với công chức tư pháp - hộ tịch tuyên truyền, phổ biến về chính sách pháp luật đất đai theo lĩnh vực phụ trách.

Phối hợp với đội thuế trong công tác thu thuế xây dựng, công tác xác minh đối với những trường hợp không chấp hành nộp thuế và trốn thuế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các đoàn thể, tổ chức, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

Theo dõi và phụ trách tổ dân phố 1, 3 và 5 Phước Thọ.

2. Ông Lê Ngọc Chương (phụ trách địa chính, kinh tế, tài nguyên và môi trường)

Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo và trực tiếp theo dõi về về đất đai, địa giới hành chính, phối hợp trong công tác quy hoạch.

Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn.

Bảo quản hồ sơ địa giới hành chính, bản đồ địa giới hành chính, bản đồ chuyên ngành, sổ địa chính, sổ mục kê, sổ cấp GCNQSDĐ, sổ theo dõi biến động đất đai, sổ liệu thống kê, quy hoạch sử dụng đất và các mốc địa giới.

Chỉnh lý di biến động của đất đai trên sổ địa chính đã được phê duyệt.

Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc đo đạc, lập hồ sơ địa chính, bản đồ địa giới hành chính, giải quyết tranh chấp, giải phóng mặt bằng.

Phối hợp với công chức tư pháp - hộ tịch tuyên truyền, phổ biến về chính sách pháp luật đất đai, tài nguyên và môi trường theo lĩnh vực phụ trách.

Tham mưu công tác phòng cháy, chữa cháy; lĩnh vực kinh tế; tài nguyên, môi trường, thú y và đa dạng sinh học giúp UBND phường giải quyết theo thẩm

quyền. Tổ chức vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, bảo vệ môi trường trên địa bàn.

Tham mưu việc xây dựng bảo vệ rừng; phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, bão lụt.

Phối hợp tham mưu trong việc giải quyết tranh chấp về đất đai, trật tự xây dựng, quản lý đô thị UBND phường.

Phối hợp với đội thuế trong công tác xác minh đối với những trường hợp không chấp hành nộp thuế và trốn thuế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các đoàn thể, tổ chức, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

Theo dõi và phụ trách tổ dân phố: 3 Chí Linh và 4 Phước Thọ.

III. Ông Đặng Nguyễn Thiện Thành (Công chức Tài chính - kế toán)

Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân trong các lĩnh vực: Tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật. Quản lý các doanh nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách phường trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách cấp xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật.

Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán thu, chi ngân sách cấp xã, kế toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác, kế toán tiền mặt, tiền gửi, kế toán thanh toán, kế toán vật tư, tài sản...) theo quy định của pháp luật.

Chủ trì, phối hợp với công chức khác quản lý tài sản công; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định của pháp luật. Thực hiện các thủ tục hành chính thuộc ngành Tài chính, kế hoạch - đầu tư.

Đảm bảo chế độ BHXH, BHYT cho các đối tượng liên quan.

Tham mưu quản lý các quỹ công: Quỹ Vì người nghèo, Đền ơn đáp nghĩa, quỹ tuổi thơ và quỹ chăm sóc và phát huy người cao tuổi.

Trực tiếp phối hợp với đội thuế về công tác quản lý thương nghiệp, thanh quyết toán thuế đất phi nông nghiệp. Kiểm tra, giám sát, thanh quyết toán các loại biên lai ấn chỉ với chi cục thuế và thực hiện báo cáo khác liên quan đến công tác thuế theo qui định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các đoàn thể, tổ chức, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

Theo dõi và phụ trách tổ dân phố 1 Chí Linh.

IV. Bà Lê Phương Thanh Châu - Công chức Tư pháp - hộ tịch

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý hoạt động của tuyên truyền viên pháp luật tại cơ sở. Quản lý tủ sách pháp luật, xây dựng phòng đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn trong việc tham gia xây dựng pháp luật.

Thẩm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn. Tham mưu phối hợp quản lý giáo dục tại cộng đồng, công tác cai nghiện người mắc nghiện ma túy.

Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch, nuôi con nuôi; số lượng, chất lượng về dân số trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước, quy ước ở tổ dân phố và công tác giáo dục tại địa bàn.

Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở; xử lý vi phạm hành chính, giúp Ủy ban nhân dân phường xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hộ tịch trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các đoàn thể, tổ chức, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

Theo dõi và phụ trách tổ dân phố 1 Trần Nhật Duật.

V. Công chức Văn hóa - xã hội

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục; xây dựng chính quyền điện tử; tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật.

1. Ông Nguyễn Hoàng Hơ (phụ trách Văn hóa – Thông tin - TĐTT)

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục, gia đình trên địa bàn; tổ chức thực hiện việc xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn. Phụ trách công tác Văn minh đô thị.

Thực hiện các nhiệm vụ thông tin, truyền thông về tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương.

Theo dõi, tổng hợp, lập hồ sơ quản lý, báo cáo về số lượng và tình hình tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, thanh niên và công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn.

Phụ trách ứng dụng công nghệ thông tin của phường. Tham mưu trực tiếp biên tập, thực hiện việc quản lý và đưa tin, bài, tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử phường.

Phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê giúp Chủ tịch UBND phường xây dựng chính quyền điện tử.

Chủ trì, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các công chức khác và Tổ trưởng tổ dân phố xây dựng hương ước, quy ước ở tổ dân phố và thực hiện công tác giáo dục tại địa bàn.

Quản lý và đảm bảo duy trì hoạt động Thư viện công cộng phường.

Hướng dẫn kiểm tra đối với tổ chức và cá nhân chấp hành pháp luật trong hoạt động văn hoá, tham mưu UBND phường xử lý các trường hợp vi phạm hoạt động văn hóa theo quyền hạn của pháp luật qui định.

Theo dõi, hướng dẫn Đài truyền thanh cơ sở tuyên truyền. Biên tập tin bài và phát sóng chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh.

Phối hợp chuẩn bị các phương tiện phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Đảng ủy, HĐND, UBND phường và các tổ chức, đoàn thể tại địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các đoàn thể, tổ chức, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

Theo dõi và phụ trách tổ dân phố 2 Chí Linh và 1 Hoàn Kiếm.

2. Ông Phạm Thành Nam (phụ trách Lao động - Thương binh và xã hội)

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Thông kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công và xã hội; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình, chính sách giảm nghèo trên địa bàn.

Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động trẻ em; phối hợp thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn.

Phụ trách Thủ quỹ cơ quan (thu nộp tiền mặt vào kho bạc Nhà nước, chỉ xuất tiền khi có ý kiến của kế toán và được chủ tài khoản phê duyệt).

Phụ trách công tác tệ nạn xã hội; Cộng tác viên truyền thông phòng, chống mại dâm.

Phối hợp với Hội LHPN phường thực hiện tốt các hoạt động tín dụng chính sách trên địa bàn phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp với các đoàn thể, tổ chức, các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

Theo dõi và phụ trách tổ dân phố 2 Trần Nhật Duật và 1 Kiến Thiết.

VI. Người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND phường

1. Ông Trương Công Đồng - Phó chỉ huy trưởng BCH Quân sự phường

Giúp Chỉ huy trưởng Quân sự phường tham mưu đề xuất với cấp uỷ Đảng, Ủy ban nhân dân về chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác quân sự địa phương; Chỉ đạo và trực tiếp tổ chức thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự, xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên và phối hợp với các tổ chức, đoàn thể triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác quốc phòng, quân sự tại địa phương khi Chỉ huy trưởng Quân sự đi vắng.

Thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành và chấp hành sự phân công của Chỉ huy trưởng Quân sự phường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường giao.

Theo dõi và phụ trách tổ dân phố 1 Yên Thế.

2. Bà Lê Thị Thanh Tâm - Người tiếp nhận và trả kết quả

Trực tiếp thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường và những thủ

tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện được giao tiếp nhận hồ sơ tại cấp xã. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo lĩnh vực phụ trách.

Trực tiếp hướng dẫn nhân dân về các loại hồ sơ; thu các loại phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

- Hướng dẫn nhân dân cách tra cứu hồ sơ, thực hiện các bước theo dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.

Cộng tác viên công tác xã hội phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

Theo dõi và phụ trách tổ dân phố 2 Kiến Thiết.

3. Ông Nguyễn Hoàng Giang – Công tác quản lý Nhà văn hóa, Đài truyền thanh

Phối hợp với công chức văn hóa – thông tin biên tập, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước tới người dân. Chuyên tải thông tin chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội của thế giới, trong nước và địa phương thông qua việc tiếp âm, tiếp sóng Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Đài Phát thanh - Truyền hình thành phố.

Thông tin các bản tin, các thông báo phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành của Đảng uỷ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường.

Quản lý, vận hành thiết bị đúng quy trình, quy phạm kỹ thuật, quy chế vận hành trạm. Hàng năm trực tiếp tham mưu, đề xuất phương án đầu tư, sửa chữa máy móc, thiết bị.

Thông tin trung thực và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Ủy ban nhân dân phường về nội dung thông tin.

Báo cáo hoạt động truyền thanh ở cơ sở định kỳ hàng tháng, quý, năm và xây dựng phương hướng hoạt động của năm sau.

Quản lý trang thiết bị, cơ sở vật chất tại các hội trường, phối hợp chuẩn bị các phương tiện phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Đảng uỷ, HĐND, UBND phường và các tổ chức, đoàn thể.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND (hoặc Phó Chủ tịch UBND) phường giao.

Theo dõi và phụ trách tổ dân phố 2 Phước Thọ.

D. Các thành viên Ủy ban nhân dân, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách UBND phường căn cứ quy định chung và nhiệm vụ được giao nghiêm túc

thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề vướng mắc, phát sinh kịp thời phản ánh về công chức Văn phòng - thống kê phường để có điều chỉnh phù hợp.

Giao công chức Văn phòng - Thống kê giúp Chủ tịch UBND phường tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi, đánh giá và kịp thời báo cáo, đề xuất, tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để có biện pháp giải quyết./.