

Số: 339/KH-UBND

Phước Hòa, ngày 12 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn phường Phước Hòa năm 2024

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (gọi tắt là Đề án 06). Kế hoạch số 1854/KH-UBND ngày 25/3/2022 của UBND thành phố về triển khai Đề án 06 trên địa bàn thành phố Nha Trang.

Thực hiện Kế hoạch số 1627/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND thành phố Nha Trang về triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thành phố Nha Trang năm 2024.

Ủy ban nhân dân phường Phước Hòa xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn phường với những nội dung cụ thể sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hoá nội dung, lộ trình, kế hoạch của Chính phủ, kế hoạch triển khai Đề án 06 của tỉnh, thành phố và kế hoạch số 341/KH-UBND ngày 01/4/2022 của UBND phường Phước Hòa. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án 06 phù hợp với đặc điểm, tình hình của địa phương trong năm 2024.

2. Xác định rõ các nội dung nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung các nguồn lực thực hiện hiệu quả, phân công trách nhiệm rõ ràng, bảo đảm yêu cầu tiến độ đề ra trong năm 2024.

3. Bảo đảm tất cả các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2024 phải được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ, góp phần phục vụ thành công chuyển đổi số phường nói riêng và chuyển đổi số quốc gia nói chung.

II. NHIỆM VỤ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Nhiệm vụ tổng quát

1.1. Về nhận thức: Từng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường (CBCCKCT) phải gương mẫu, thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Đề án 06 theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Xác định chủ đề thực hiện năm 2024 là năm **“Hoàn thiện thể chế, hạ tầng, số hóa dữ liệu, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đẩy mạnh triển khai Đề án 06 phục vụ hiệu quả người dân, doanh nghiệp”**.

1.2. Thực hiện rà soát các nội dung, nhiệm vụ theo lộ trình và kế hoạch số 341/KH-UBND ngày 01/4/2022 của UBND phường Phước Hòa về triển khai thực

hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030"; tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các nhiệm vụ chưa hoàn thành và triển khai các nhiệm vụ mới của Đề án trong năm 2024 để tạo tiền đề cho các năm tiếp theo.

2. Nhiệm vụ trọng tâm: Theo phụ lục gửi kèm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách

Căn cứ nội dung kế hoạch này, CBCCKCT tổ chức thực hiện có hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo hiệu quả và tiến độ nhằm góp phần hoàn thành tốt công tác chuyển đổi số tại địa phương.

2. Công an phường Phước Hòa

Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện và tổng hợp báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

Tham mưu UBND phường thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ *trước ngày 10 hàng tháng* và báo cáo 6 tháng, năm theo yêu cầu gửi về Công an thành phố để tổng hợp.

Phối hợp với văn phòng UBND phường, công chức phụ trách Văn hóa và Thông tin, theo dõi; kịp thời đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và đôn đốc, nhắc nhở, phê bình đối với các cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ được giao trong thực hiện các nội dung Đề án 06 và kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị CBCCKCT phản ánh kịp thời về UBND phường (thông qua Công an phường) để được hướng dẫn thực hiện hoặc tổng hợp báo cáo lãnh đạo, cơ quan có thẩm quyền chỉ đạo giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND thành phố Nha Trang (b/cáo);
- Công an thành phố (b/cáo);
- TT. Đảng ủy, HĐND phường (b/cáo);
- UBMTTQVN và đoàn thể phường (ph/hợp);
- Thành viên Tổ công tác Đề án 06 phường;
- Cán bộ, công chức, KCT phường (th/hiện);
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, CAP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Thị Thiên Lý

Phụ lục

DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HIỆN ĐỀ ÁN 06 TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG PHƯỚC HÒA NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 12/3/2024 của UBND phường Phước Hòa)

(Tổng cộng: 48 nhiệm vụ. Gồm: 18 nhiệm vụ chung, 27 nhiệm vụ cụ thể và 03 nhiệm vụ thuộc Đề án 175)

A. Nhiệm vụ chung: 18 nhiệm vụ

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Bộ phận/cá nhân đầu mối, chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
1	Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2024	Ông Nguyễn Xuân Hiếu	Công an phường	Hoàn thành trước ngày 15/03/2024	Gửi về Công an thành phố để theo dõi.
2	Triển khai, thực hiện các giải pháp duy trì, đảm bảo hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) được số hóa và tái sử dụng theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết TTHC; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định.	Bộ phận Một cửa phường	CBCCCKCT	Thực hiện thường xuyên	Năm 2024, tỉ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt tối thiểu 80% ¹
3	Phối hợp rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống người dân, bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% số quy định và cắt	CBCC	Bà Nguyễn Tâm Anh	Theo đề nghị của Văn phòng HĐND&UBND thành phố	

¹ Công văn số 211/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ v/v triển khai nhiệm vụ, chỉ tiêu giao tại các Nghị quyết số 01/NQ-CP, số 02/NQ-CP năm 2024 của Chính phủ.

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Bộ phận/cá nhân đầu mối, chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
	giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ theo chỉ đạo của Chính phủ.				
4	Triển khai lựa chọn những nhóm TTHC gắn trực tiếp với người dân, doanh nghiệp để tập trung triển khai thực chất, thuận lợi, kịp thời, hiệu quả.	Bà Nguyễn Tâm Anh	CBCCKCT	Thực hiện thường xuyên	
5	Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông, tuyên truyền sâu rộng trong quần chúng nhân dân, tạo sự đồng thuận xã hội, nâng cao nhận thức của người dân, truyền cảm hứng tạo động lực cho người dân tham gia vào quá trình chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thành phố, nhất là thực hiện dịch vụ công trực tuyến và sử dụng các tiện ích của ứng dụng VNeID.	Ông Nguyễn Hoàng Hôn	Đài truyền thanh cơ sở (TTCS) phường; Trang thông tin điện tử (TTĐT) phường	Thực hiện thường xuyên	Theo đề nghị của phòng Văn hóa và Thông tin thành phố
6	Cử CBCCKCT tham gia các lớp đào tạo, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thực hiện Đề án 06 và chuyển đổi số phường	Ông Nguyễn Xuân Hiếu		Theo đề nghị của phòng Văn hóa và Thông tin thành phố và Công an thành phố	
7	Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Tập thể Lãnh đạo UBND phường	Bộ phận Một cửa phường	Thực hiện thường xuyên	

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Bộ phận/cá nhân đầu mối, chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
8	Đẩy mạnh triển khai, thực hiện hoàn thành mục tiêu, yêu cầu Trung ương giao thuộc trách nhiệm của phường đối với 5 nhóm chỉ số thành phần ² thuộc Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Bộ phận Một cửa phường	CBCC	Thực hiện thường xuyên	
9	Triển khai, thực hiện có hiệu quả, đúng quy định, thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ tại phường đối với công tác triển khai 53 dịch vụ công thiết yếu, đảm bảo theo chỉ đạo, yêu cầu, hướng dẫn của trung ương.	Bộ phận Một cửa phường	CBCC	Theo lộ trình, tiến độ của Trung ương và thực hiện thường xuyên.	
10	100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật thuộc thẩm quyền của phường được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.	Bộ phận Một cửa phường	CBCC	Theo tiến độ triển khai của Tỉnh	Các dịch vụ công được thực hiện toàn trình.
11	100% người dân khi thực hiện TTHC tại Bộ phận một cửa phường được định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Công Dịch vụ công quốc gia.	Bộ phận Một cửa phường	CBCC	Thực hiện thường xuyên	Người dân không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ về dân cư đã có trong CSDLQG về dân cư

² (1) Công khai minh bạch; (2) Tiến độ, kết quả giải quyết; (3) Số hóa hồ sơ; (4) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (5) Mức độ hài lòng.

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Bộ phận/cá nhân đầu mối, chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
12	100% kết quả giải quyết TTHC của cá nhân được lưu trữ điện tử.	Bộ phận Một cửa phường	CBCC	Hoàn thành trong năm 2024	Phục vụ cho kết nối, chia sẻ, tái sử dụng
13	Tối thiểu 87% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC đối với 53 dịch vụ công thiết yếu thuộc thẩm quyền giải quyết của phường.	Bộ phận Một cửa phường	CBCC	Hoàn thành trong năm 2024	Lấy kết quả khảo sát của cấp trên.
14	100% TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến dân cư được cắt giảm, đơn giản hóa.	Bộ phận Một cửa phường	CBCC	Hoàn thành trong năm 2024	Các TTHC được đơn giản hóa, người dân dễ thực hiện
15	Phối hợp triển khai 60% hồ sơ công việc liên quan đến quản lý dân cư tại phường được xử lý trên môi trường mạng (<i>trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước</i>).	Công an phường	CBCC	Theo đề nghị của cơ quan cấp trên	Các công việc được thực hiện trên môi trường mạng Triển khai theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh, Công an tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông
16	Phối hợp triển khai 100% hồ sơ về dân cư được tạo, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.	Công an phường	CBCC	Hoàn thành trong năm 2024	Triển khai theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh, Công an tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Bộ phận/cá nhân đầu mối, chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
17	Triển khai thực hiện Kế hoạch phối hợp số 6559/KHPPH-TCTĐA06CP-TCTĐA06KH ngày 04/7/2023 giữa Tổ công tác Đề án 06 của Chính phủ và Tổ công tác Đề án 06 tỉnh Khánh Hòa.	Công an phường	CBCC	Theo lộ trình kế hoạch	Theo chỉ đạo của UBND thành phố
18	Bố trí kinh phí triển khai Đề án 06.	Công chức Tài chính – Kế toán	Công an phường	Theo đề nghị của phòng Tài chính – Kế hoạch	Theo hướng dẫn của phòng Tài chính – Kế hoạch

B. Nhiệm vụ cụ thể: 27 nhiệm vụ

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Bộ phận/cá nhân chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
1	Phối hợp đảm bảo 100% tổ dân phố trên địa bàn phường có mạng viễn thông, di động và hạ tầng để kết nối mạng Internet.	Công chức VHTT	CBCC	Hoàn thành trong quý 01/2024 và thực hiện thường xuyên.	Triển khai theo hướng dẫn của phòng Văn hóa và Thông tin
2	Phối hợp hoàn thành chuẩn hóa, làm sạch thông tin thuê bao di động trên địa bàn phường.	Công chức VHTT	Công an phường	Hoàn thành trong quý 02/2024 và duy trì thực hiện thường xuyên	Triển khai theo hướng dẫn của phòng Văn hóa và Thông tin
3	Thường xuyên kiểm tra, rà soát để thực hiện đầu tư, nâng cấp hạ tầng số, nền tảng số đảm bảo duy trì ổn định, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình kết nối, chia sẻ dữ liệu với CSDLQG về dân cư, giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Ông Nguyễn Xuân Hiếu	CBCC	Thực hiện thường xuyên	Triển khai theo hướng dẫn của phòng Văn hóa và Thông tin

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Bộ phận/cá nhân chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
4	Tham gia phối hợp thực hiện các quy định của pháp luật về đánh số và gắn biển số nhà theo hướng dẫn của Bộ Xây dựng	Công chức Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường	Tổ dân phố	Hoàn thành trong quý 2/2024	
5	Duy trì thu nhận hồ sơ cấp Căn cước và Định danh điện tử đảm bảo 100% công dân đủ điều kiện được cấp Căn cước và Định danh điện tử.	Công an phường		Thực hiện thường xuyên, đảm bảo tiến độ theo chỉ đạo của Công an thành phố	
6	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong CSDLQG về khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng; CSDLQG về quản lý tài sản, thu nhập theo hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các CSDLQG này với CSDLQG về dân cư.	Công chức Văn phòng – thống kê; công chức Tư pháp – hộ tịch	Công an phường	Theo lộ trình, hướng dẫn của Tỉnh.	
7	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong CSDLQG về Khoa học và công nghệ theo hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDLQG này với CSDLQG về dân cư.	Ông Nguyễn Xuân Hiếu	Công an phường	Theo lộ trình, hướng dẫn của Tỉnh.	
8	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong CSDL công bố bản án, quyết định của Tòa án theo hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Công an phường	Theo lộ trình, hướng dẫn của Tỉnh.	

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Bộ phận/cá nhân chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
9	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong CSDL về hồ sơ vụ án của Tòa án nhân dân theo hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Công an phường	Theo lộ trình, hướng dẫn của Tỉnh.	
10	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong CSDL thông tin Quyết định thi hành các biện pháp ngăn chặn đối với công dân đang trong quá trình điều tra; CSDL thống kê tư pháp, thống kê tội phạm; các CSDL khác liên quan đến công chức, viên chức trong ngành kiểm sát theo hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Công an phường	Theo lộ trình, hướng dẫn của Tỉnh.	
11	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong các CSDL của ngành Tư pháp (CSDL hộ tịch điện tử, CSDL quốc tịch, CSDL lý lịch tư pháp, CSDL trợ giúp pháp lý, CSDL thi hành án dân sự nói chung...) theo hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Công an phường	Theo lộ trình, hướng dẫn của Tỉnh.	
12	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong CSDL đất đai quốc gia theo hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Công chức Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường	Công an phường	Theo lộ trình, hướng dẫn của Tỉnh.	

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Bộ phận/cá nhân chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
13	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong CSDL về lao động, việc làm theo hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Công chức Văn hóa – xã hội phụ trách Lao động – Thương binh và Xã hội (công chức LĐTBOXH)	Công an phường	Theo lộ trình, hướng dẫn của Tỉnh.	
14	Hoàn thành thu thập, cập nhật, làm sạch, chuẩn hóa, đồng bộ 100% dữ liệu mã số thuế cá nhân phường trong CSDL ngành thuế theo hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu với CSDLQG về dân cư.	Đội thuế liên phường	Công an phường	Theo lộ trình, hướng dẫn của Tỉnh.	
15	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của phường trong CSDL của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp theo hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Công chức LĐTBOXH	Công an phường	Theo lộ trình, hướng dẫn của Tỉnh.	
16	Triển khai thực hiện học bạ số	Các trường học trên địa bàn phường		Theo lộ trình, hướng dẫn của Tỉnh.	
17	Triển khai các tiện ích phục vụ người dân, quản lý xã hội của ngành công an trên ứng dụng VNeID (tổ giác tội phạm, phòng chống cháy nổ, khai báo tạm trú, tạm vắng...)	Công an phường	Trang TTĐT; Tổ dân phố	Theo lộ trình, hướng dẫn của Công an tỉnh và thực hiện thường xuyên	

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Bộ phận/cá nhân chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
18	Triển khai sử dụng Giấy phép lái xe trên VNeID	Công an phường	Trang TTĐT; Tổ dân phố	Theo lộ trình, hướng dẫn của Tỉnh và thực hiện thường xuyên.	Triển khai thí điểm tại Bình Dương
19	Triển khai sử dụng thông tin số sức khỏe điện tử trên VNeID.	Công an phường	Trang TTĐT; Tổ dân phố; Trạm Y tế phường	Theo lộ trình, hướng dẫn của Tỉnh và thực hiện thường xuyên.	Triển khai thí điểm tại Hà Nội tháng 01/2024
20	Triển khai sử dụng thông tin Sổ BHXH trên VNeID.	Công an phường	Trang TTĐT; Tổ dân phố	Theo lộ trình, hướng dẫn của Tỉnh và thực hiện thường xuyên.	
21	Triển khai sử dụng thông tin an sinh xã hội trên VNeID	Công an phường	Trang TTĐT; Tổ dân phố; Công chức LĐTBXH	Theo lộ trình, hướng dẫn của Tỉnh và thực hiện thường xuyên.	
22	Phối hợp triển khai sử dụng tiện ích loa phường (<i>thông báo tình hình, chế độ chính sách của Chính phủ, cơ quan Nhà nước...</i>) trên VNeID.	Công an phường; Đài TTCS phường	Trang TTĐT; Tổ dân phố	Theo lộ trình, hướng dẫn của Tỉnh và thực hiện thường xuyên.	Triển khai theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông, Công an tỉnh

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Bộ phận/cá nhân chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
23	Triển khai thi hành Nghị định về 02 dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí”	Bộ phận Một cửa	CBCCKCT; Công an phường	Sau khi Chính phủ ban hành Nghị định	
24	Tuyên truyền thanh toán không dùng tiền mặt trong thanh toán viện phí.	Trang TTĐT; Đài TTCS phường	CBCCKCT	Hoàn thành trong năm 2024	
25	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong thu học phí	Các trường học trên địa bàn phường	CBCCKCT; Trang TTĐT; Đài TTCS phường;	Hoàn thành trong năm 2024	
26	Thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt và triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao tỉ lệ đối tượng hưởng chính sách ASXH có tài khoản và được chi trả thông qua các hình thức không dùng tiền mặt.	Công chức LĐTBXH	Trang TTĐT; Đài TTCS phường; Tổ dân phố	Thực hiện thường xuyên	Năm 2024 tỉ lệ đối tượng hưởng chính sách ASXH có tài khoản đạt tối thiểu 30% trên tổng số đối tượng thuộc địa phương quản lý ³ .
27	Triển khai giải pháp chi trả an sinh xã hội qua VNeID	Công chức LĐTBXH; Công an phường	Trang TTĐT; Đài TTCS phường; Tổ dân phố	Theo lộ trình của Tỉnh và thực hiện thường xuyên	

³ Công điện số 01/CĐ-LĐTBXH ngày 12/01/2024 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

C. Nhiệm vụ thuộc Đề án Trung tâm dữ liệu quốc gia (Nghị quyết số 175/NQ-CP ngày 30/10/2023 của Chính phủ, gọi tắt là Đề án 175): 03 nhiệm vụ

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện và phối hợp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành để điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới phù hợp phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa các CSDL của thành phố với Trung tâm dữ liệu quốc gia.	Công chức Tư pháp – hộ tịch	CBCC	Theo lộ trình, yêu cầu, chỉ đạo của Tỉnh	
2	Phối hợp rà soát, khảo sát, nghiên cứu, đề xuất và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương, phê duyệt các dự án để triển khai theo các nhiệm vụ phân công của Đề án 175	CBCC		Theo đề nghị của cơ quan cấp trên	
3	Tuyên truyền, phổ biến tới người dân tầm quan trọng của xây dựng Trung tâm dữ liệu quốc gia.	Công chức VH TT	Trang TTĐT; Đài TTCS phường; Tổ dân phố	Thực hiện thường xuyên	Theo hướng dẫn của Phòng Văn hóa và Thông tin